

PASSO A PASSO:

SOLICITAÇÃO E CANCELAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

Este documento detalha o processo para o beneficiário solicitar a alteração de seus dados bancários e, se necessário, cancelar essa solicitação no portal FGV PTR.

As instruções são acompanhadas de imagens para facilitar a compreensão.

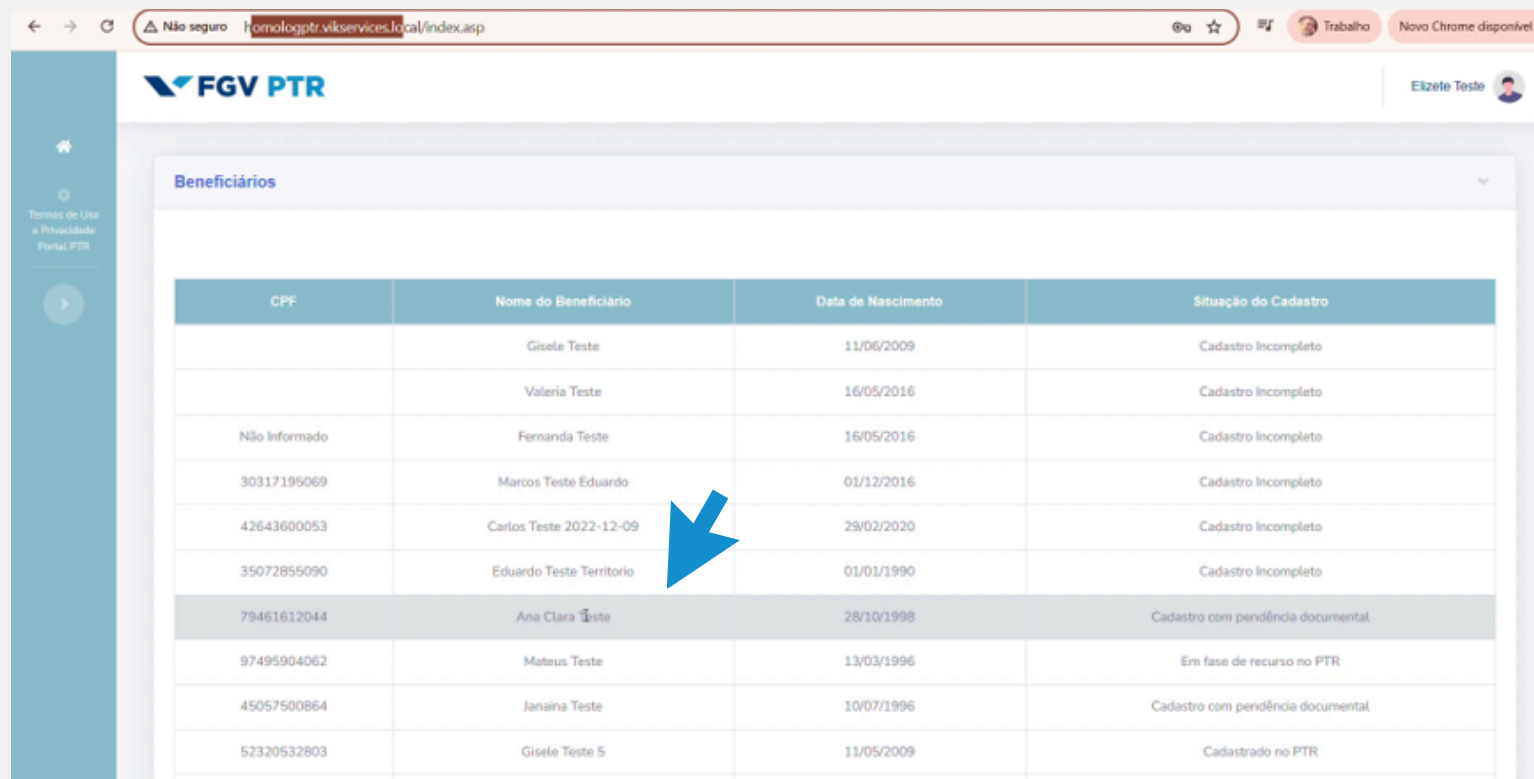
1. SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

Para iniciar o processo de alteração dos dados bancários, siga os passos abaixo.



1.1 ACESSO AO BENEFICIÁRIO

Na tela principal “Beneficiários”, localize e **clique no nome do beneficiário desejado**. No exemplo, foi utilizado “Ana Clara Teste”.

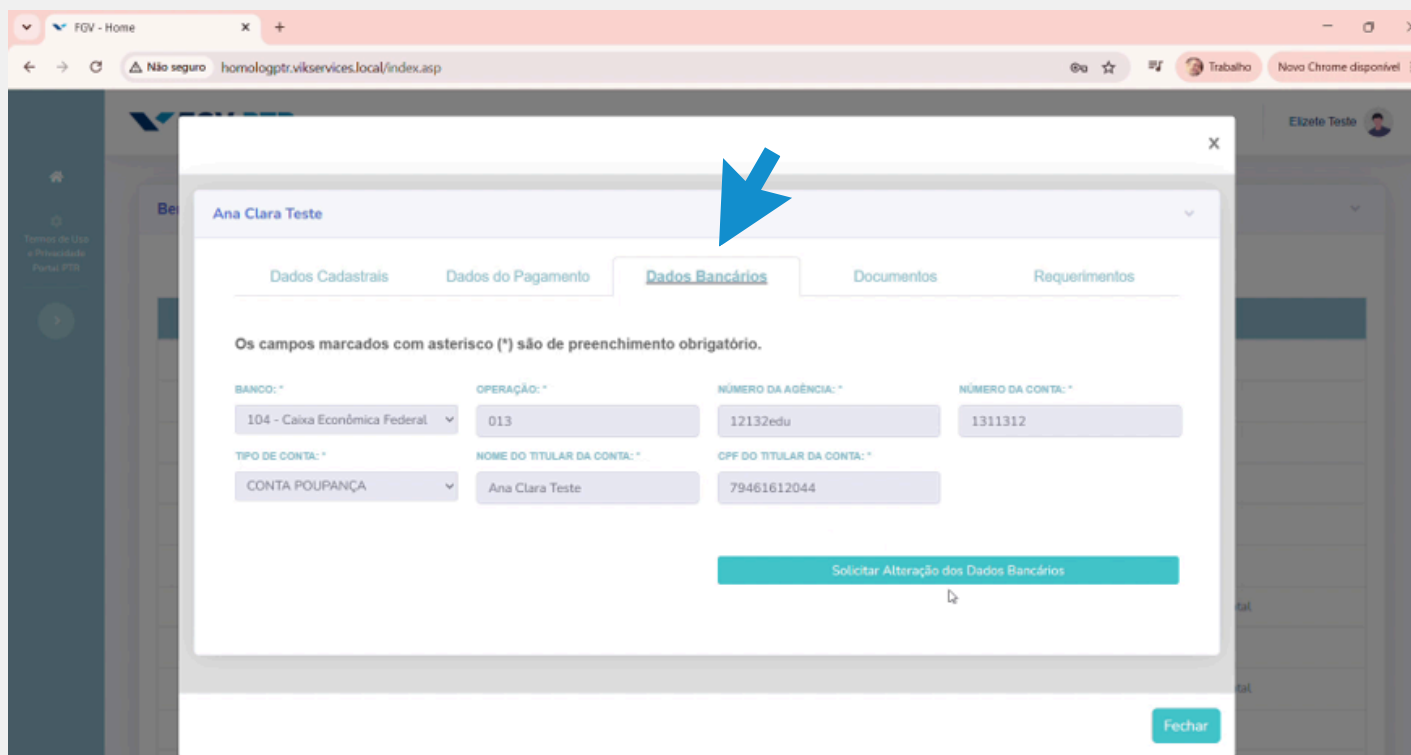


The screenshot shows a web browser window with the URL `homologptr.vikservices.local/index.asp`. The page displays the 'Beneficiários' table with the following data:

CPF	Nome do Beneficiário	Data de Nascimento	Situação do Cadastro
	Gisele Teste	11/06/2009	Cadastro Incompleto
	Valeria Teste	16/05/2016	Cadastro Incompleto
Não Informado	Fernanda Teste	16/05/2016	Cadastro Incompleto
30317195069	Marcos Teste Eduardo	01/12/2016	Cadastro Incompleto
42643600053	Carlos Teste 2022-12-09	29/02/2020	Cadastro Incompleto
35072855090	Eduardo Teste Territorio	01/01/1990	Cadastro Incompleto
79461612044	Ana Clara Teste	28/10/1998	Cadastro com pendência documental
97495904062	Mateus Teste	13/03/1996	Em fase de recurso no PTR
45057500864	Janaina Teste	10/07/1996	Cadastro com pendência documental
52320532803	Gisele Teste 5	11/05/2009	Cadastrado no PTR

1.2. NAVEGAÇÃO PARA DADOS BANCÁRIOS

Após clicar no nome do beneficiário, um modal será exibido. Nele, **clique na aba “Dados Bancários”** para acessar as informações relacionadas.



The screenshot shows a web browser window with the URL `homologptr.vikservices.local/index.asp`. A modal window titled "Ana Clara Teste" is open, displaying a form for editing bank data. The modal has a header with the name "Ana Clara Teste" and a close button. Below the header are five tabs: "Dados Cadastrais", "Dados do Pagamento", "Dados Bancários" (highlighted with a blue arrow), "Documentos", and "Requerimentos". The "Dados Bancários" tab contains a form with the following fields:

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.			
BANCO: *	OPERAÇÃO: *	NÚMERO DA AGÊNCIA: *	NÚMERO DA CONTA: *
104 - Caixa Econômica Federal	013	12132edu	1311312
TIPO DE CONTA: *	NOME DO TITULAR DA CONTA: *	CPF DO TITULAR DA CONTA: *	
CONTA POUPANÇA	Ana Clara Teste	79461612044	

At the bottom of the form is a button labeled "Solicitar Alteração dos Dados Bancários". A "Fechar" button is located at the bottom right of the modal.

1.3. HABILITAÇÃO DA EDIÇÃO

Inicialmente, os campos de dados bancários estarão bloqueados para edição. Para habilitá-los, **clique no botão azul “Solicitar Alteração dos Dados Bancários”**.

FGV - Home

Não seguro homologptr.vikservices.local/index.asp

Trabalho Novo Chrome disponível

Elizete Teste

Ana Clara Teste

Dados Cadastrais Dados do Pagamento Dados Bancários Documentos Requerimentos

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

BANCO: *	OPERAÇÃO: *	NÚMERO DA AGÊNCIA: *	NÚMERO DA CONTA: *
104 - Caixa Econômica Federal	013	12132edu	1311312
TIPO DE CONTA: *	NOME DO TITULAR DA CONTA: *	CPF DO TITULAR DA CONTA: *	
CONTA POUPANÇA	Ana Clara Teste	79461612044	

Solicitar Alteração dos Dados Bancários

Fechar

1.4. ALTERAÇÃO DOS DADOS

Com os campos editáveis, **preencha as novas informações bancárias**. Na imagem, o campo “Número da Agência” foi alterado para “4444”.

The screenshot displays a web browser window with the URL `homologptr.vikservices.local/index.asp`. The application interface shows a user profile for 'Ana Clara Teste' with tabs for 'Dados Cadastrais', 'Dados do Pagamento', 'Dados Bancários' (selected), 'Documentos', and 'Requerimentos'. A message states: 'Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.' The 'Dados Bancários' form includes the following fields:

Field	Value
BANCO: *	104 - Caixa Econômica Federal
OPERAÇÃO: *	013
NÚMERO DA AGÊNCIA: *	112132edu
NÚMERO DA CONTA: *	1311312
TIPO DE CONTA: *	CONTA POUPANÇA
NOME DO TITULAR DA CONTA: *	Ana Clara Teste
CPF DO TITULAR DA CONTA: *	79461612044

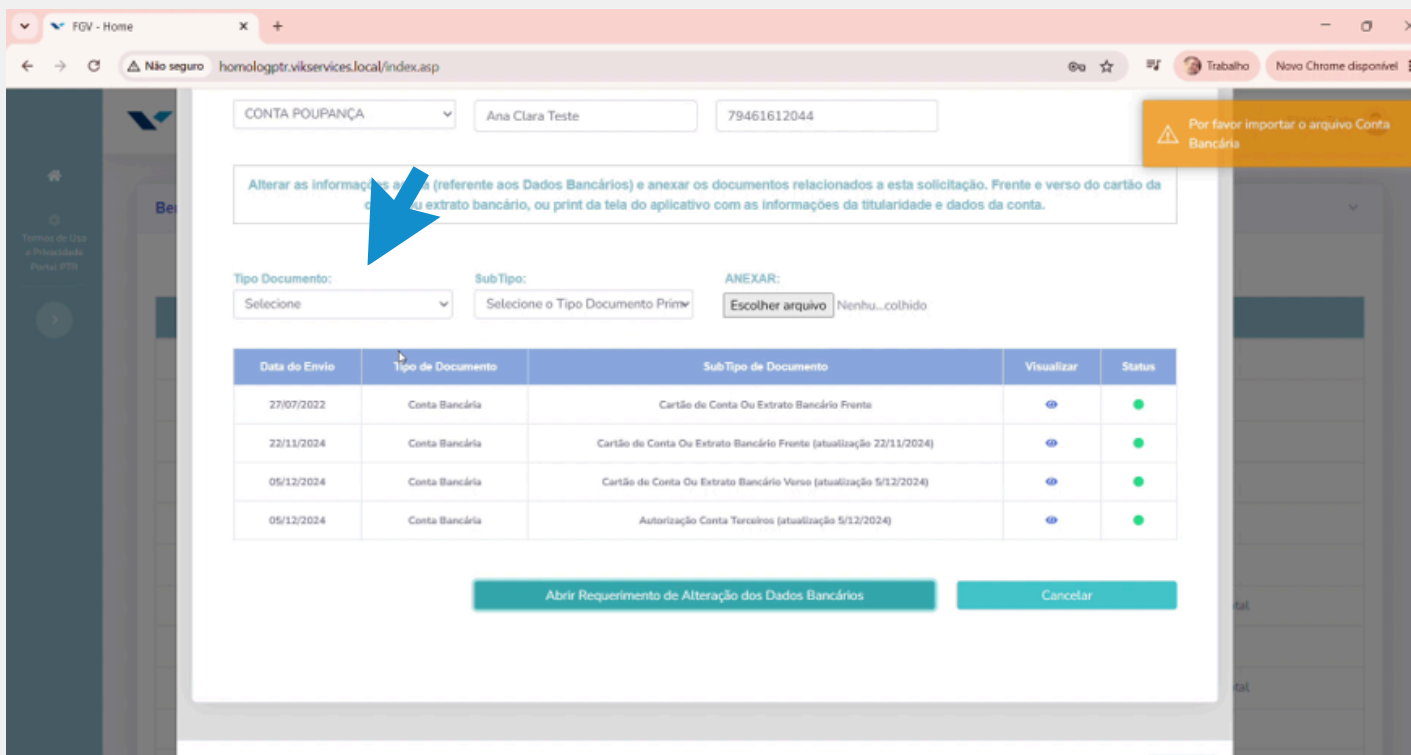
Below the form, there is a text box with instructions: 'Alterar as informações acima (referente aos Dados Bancários) e anexar os documentos relacionados a esta solicitação. Frente e verso do cartão da conta, ou extrato bancário, ou print da tela do aplicativo com as informações da titularidade e dados da conta.'

At the bottom, there are fields for 'Tipo Documento:' (Selecionar), 'SubTipo:' (Selecionar o Tipo Documento Primário), and 'ANEXAR:' (Escolher arquivo). A table at the very bottom has columns for 'Data do Envio', 'Tipo de Documento', 'SubTipo de Documento', 'Visualizar', and 'Status'.

1.5. ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

É obrigatório anexar um comprovante da alteração. Siga os passos:

1. **Selecione o “Tipo Documento”** (ex: Conta Bancária).



FGV - Home

Não seguro homologptr.vikservices.local/index.asp

Trabalho Novo Chrome disponível

Por favor importar o arquivo Conta Bancária

Alterar as informações bancárias (referente aos Dados Bancários) e anexar os documentos relacionados a esta solicitação. Frente e verso do cartão da conta bancária, extrato bancário, ou print da tela do aplicativo com as informações da titularidade e dados da conta.

Tipo Documento: Seleção SubTipo: Seleção o Tipo Documento Prim ANEXAR: Escolher arquivo Nenhum colhido

Data do Envio	Tipo de Documento	SubTipo de Documento	Visualizar	Status
27/07/2022	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente		
22/11/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente (atualização 22/11/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Verso (atualização 5/12/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Autorização Conta Terceiros (atualização 5/12/2024)		

Abrir Requerimento de Alteração dos Dados Bancários Cancelar

1.5. ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

2. Selecione o “**SubTipo**” (ex: Cartão de Conta).

FGV - Home

Não seguro homologptr.vikservices.local/index.asp

Trabalho Novo Chrome disponível

Por favor importar o arquivo Conta Bancária

Alterar as informações acima (referente aos Dados Bancários) e anexar os documentos relacionados a esta solicitação. Frente e verso do cartão da conta, ou extrato bancário, ou print da tela do aplicativo com as informações da titularidade e dados da conta.

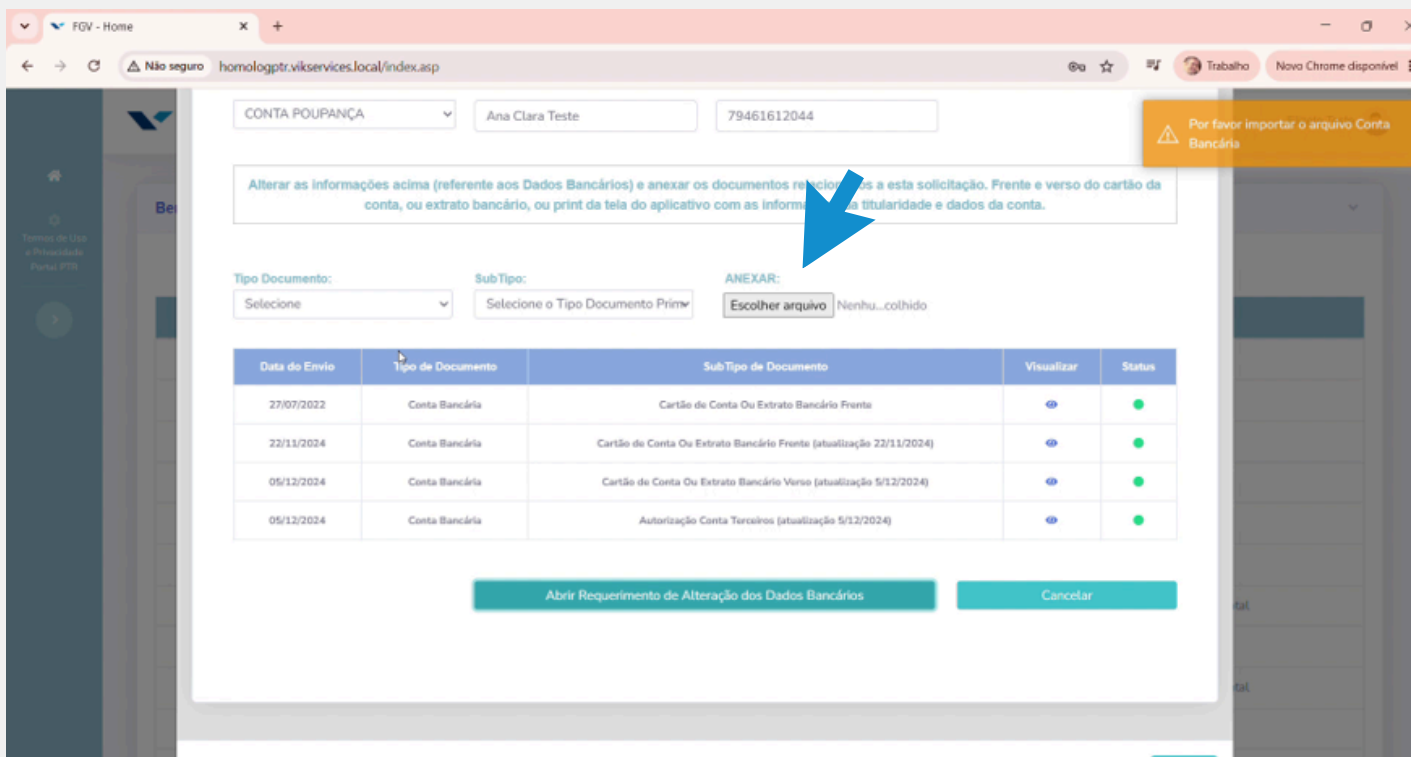
Tipo Documento: Seleção SubTipo: Seleção o Tipo Documento Prim ANEXAR: Escolher arquivo Nenhum colhido

Data do Envio	Tipo de Documento	SubTipo de Documento	Visualizar	Status
27/07/2022	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente		
22/11/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente (atualização 22/11/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Verso (atualização 5/12/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Autorização Conta Terceiros (atualização 5/12/2024)		

Abrir Requerimento de Alteração dos Dados Bancários Cancelar

1.5. ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

3. Clique em “Escolher arquivo”, selecione o arquivo em seu computador e clique em “Abrir”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `homologptr.vikservices.local/index.asp`. The page displays a form for updating banking information and attaching documents. At the top, there are input fields for account type (CONTA POUPANÇA), name (Ana Clara Teste), and a number (79461612044). Below these, a text box instructs the user to attach documents related to the request, such as the front and back of the bank card, bank statement, or app screen print. The 'ANEXAR:' section includes a dropdown for 'Tipo Documento' (set to 'Selecione'), a dropdown for 'SubTipo' (set to 'Selecione o Tipo Documento Primário'), and a button labeled 'Escolher arquivo' with the text 'Nenhu...colhido' next to it. A blue arrow points to this button. Below the form is a table with document upload history.

Data do Envio	Tipo de Documento	SubTipo de Documento	Visualizar	Status
27/07/2022	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente		
22/11/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente (atualização 22/11/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Verso (atualização 5/12/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Autorização Conta Terceiros (atualização 5/12/2024)		

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abrir Requerimento de Alteração dos Dados Bancários' and 'Cancelar'.

1.6. ABERTURA DO REQUERIMENTO

Após o upload bem-sucedido do comprovante, **clique no botão verde “Abrir Requerimento de Alteração dos Dados Bancários”**.

The screenshot displays a web browser window with the URL `homologptr.wikiservices.local/index.asp`. The page features a sidebar on the left with a menu and a user profile on the right labeled 'Elizete Teste'. The main content area contains a form for document upload and a table of existing documents.

Form Fields:

- Tipo Documento:** Selezione (dropdown menu)
- SubTipo:** Selezione o Tipo Documento Primario (dropdown menu)
- ANEXAR:** Escolher arquivo (button) | Nenhuma colhido (text)

Table of Documents:

Data do Envio	Tipo de Documento	SubTipo de Documento	Visualizar	Status
27/07/2022	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente		
22/11/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente (atualização 22/11/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Verso (atualização 5/12/2024)		
05/12/2024	Conta Bancária	Autorização Conta Terceiros (atualização 5/12/2024)		
26/06/2026	Conta Bancária	Cartão de Conta Ou Extrato Bancário Frente (atualização 26/06/2026)		

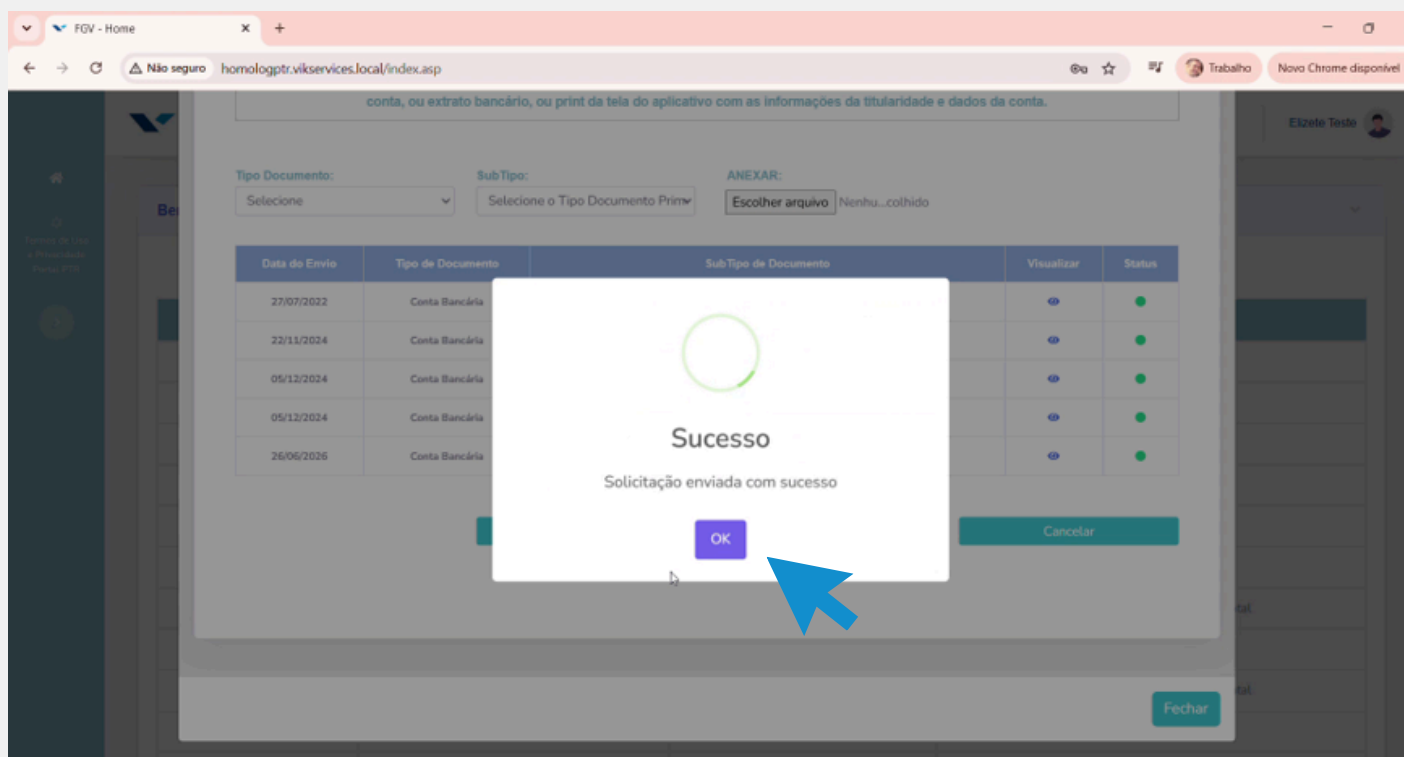
Buttons:

- Abrir Requerimento de Alteração dos Dados Bancários** (green button)
- Cancelar** (green button)
- Fechar** (green button)

A blue arrow points to the 'Abrir Requerimento de Alteração dos Dados Bancários' button.

1.7. CONFIRMAÇÃO E SUCESSO

Uma mensagem de confirmação será exibida “Os dados bancários serão atualizados. Confirma o envio?”. **Clique em “Sim”**. Em seguida, uma mensagem de “Solicitação enviada com sucesso” aparecerá. **Clique em “OK”**.



2. CANCELAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO

Caso seja necessário cancelar uma solicitação de alteração de dados bancários que ainda esteja em andamento, siga os passos abaixo.



2.1. RETORNO AO BENEFICIÁRIO E VISUALIZAÇÃO DO REQUERIMENTO

Acesse novamente o perfil do beneficiário clicando sobre o nome dele na lista. Na aba “**Dados Bancários**”, você poderá visualizar os detalhes da solicitação em andamento, logo abaixo dos campos de dados.

FGV - Home

Não seguro homologptr.viks.services.local/index.asp

Trabalho Novo Chrome disponível

Elzele Teste

Ana Clara Teste

Dados Cadastrais Dados do Pagamento **Dados Bancários** Documentos Requerimentos

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

BANCO: *	OPERAÇÃO: *	NÚMERO DA AGÊNCIA: *	NÚMERO DA CONTA: *
104 - Caixa Econômica Federal	013	12132edu	1311312
TIPO DE CONTA: *	NOME DO TITULAR DA CONTA: *	CPF DO TITULAR DA CONTA: *	
CONTA POUPANÇA	Ana Clara Teste	79461612044	

Solicitação de Alteração dos Dados Bancários

ALTERAÇÃO DADOS BANCÁRIOS PORTAL PTR

Requerimento: 2858

Data Solicitação: 26/06/2026 18:22:00

Descrição: Requerimento de Alteração Dados Bancários Portal PTR, BANCO: 104 - AGENCIA: 4444 - CONTA: 1311312 - TIPO: Conta Poupança - NOME TITULAR: Ana Clara Teste - CPF TITULAR: 79461612044 - OPERAÇÃO: 013

Status do Requerimento: Análise FGV (FGV)

Cancelar Requerimento Aberto

2.2. ACIONAMENTO DO CANCELAMENTO

Para cancelar a solicitação, clique no botão **“Cancelar Requerimento Aberto”**.

FGV - Home

Não seguro homologptr.wikiservices.local/index.asp

Trabalho Novo Chrome disponível

Dados Cadastrais Dados do Pagamento **Dados Bancários** Documentos Requerimentos

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

BANCO: *	OPERAÇÃO: *	NÚMERO DA AGÊNCIA: *	NÚMERO DA CONTA: *
104 - Caixa Econômica Federal	013	12132edu	1311312
TIPO DE CONTA: *	NOME DO TITULAR DA CONTA: *	CPF DO TITULAR DA CONTA: *	
CONTA POUPANÇA	Ana Clara Teste	79461612044	

Solicitação de Alteração dos Dados Bancários

ALTERAÇÃO DADOS BANCÁRIOS PORTAL PTR

Requerimento: 2858

Data Solicitação: 26/06/2025 18:22:00

Descrição: Requerimento de Alteração Dados Bancários Portal PTR, BANCO: 104 - AGÊNCIA: 4444 - CONTA: 1311312 - TIPO: Conta Poupança - NOME TITULAR: Ana Clara Teste - CPF TITULAR: 79461612044 - OPERAÇÃO: 013

Status do Requerimento: Análise FGV (FGV)

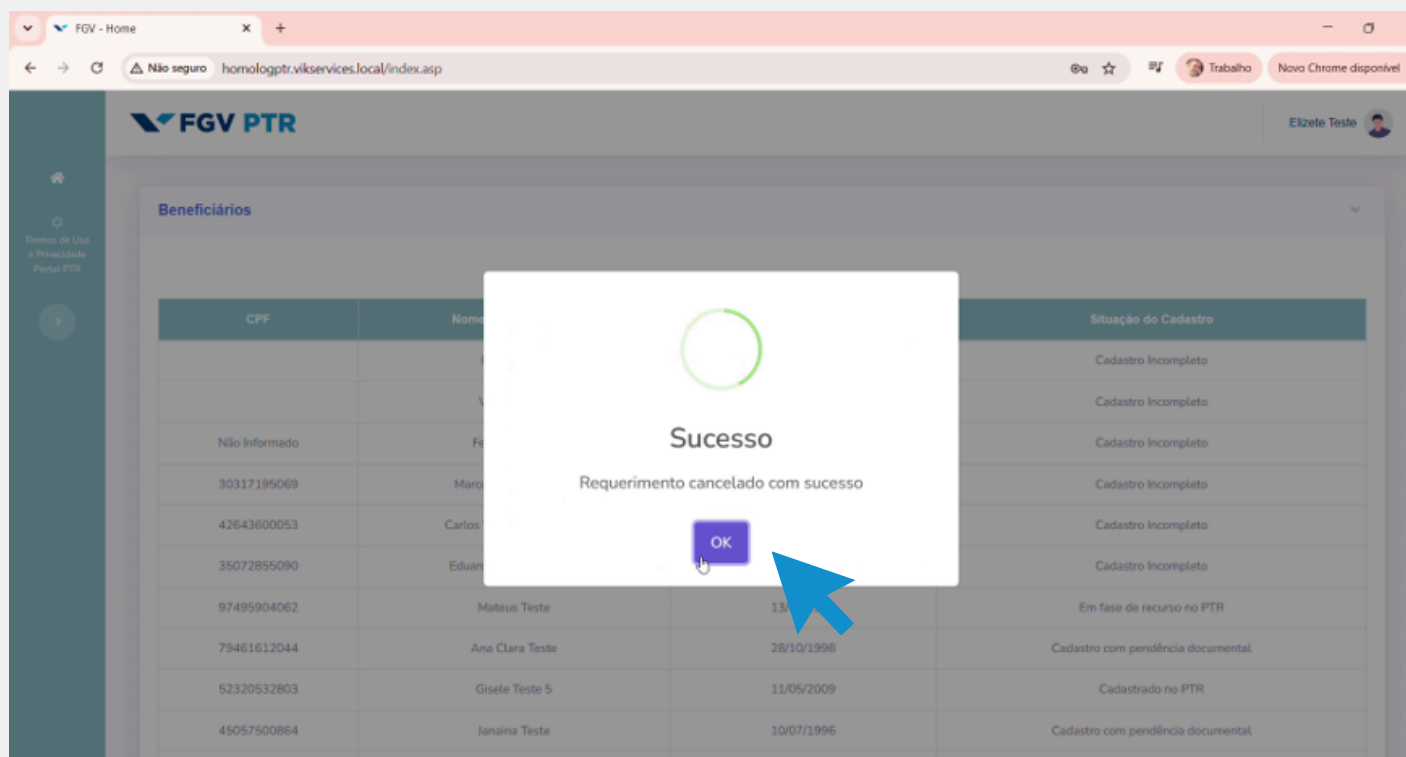
Cancelar Requerimento Aberto

Fechar

2.3. CONFIRMAÇÃO DO CANCELAMENTO E SUCESSO

Um modal de confirmação será exibido “O requerimento de Alteração dos Dados Bancários será cancelado. Você confirma?”. **Clique em “Sim”**.

A mensagem “Requerimento cancelado com sucesso” aparecerá. **Clique em “OK”**.



2.4. VERIFICAÇÃO

Ao retornar à aba “**Dados Bancários**”, você observará que os dados originais foram mantidos e os campos voltaram a ficar bloqueados para edição direta, indicando que o **cancelamento foi efetivado**.

